

Sicherheitsunterweisung

- Rundgang durch den Standort
- Zeigen und erklären der Sicherheitszeichen und Einrichtungen sowie Erklärung der Nutzung:

- Feuerlöscher



befindet sich hier

- Fluchtwege



in der jeweiligen Pfeilrichtung

- Sammelplatz



befindet sich bei diesem Schild

- Erste Hilfe



Unfallverhütung & Maßnahmen

- Gehörschutz



tragen

- Augenschutz



tragen

- Sicherheitsschuhe



tragen

- kurze Einführung im Falle einer Evakuierung
- Verhaltensweisen in den Werkstätten, im Lager, im Forum
- Zeigen der Raucherbereiche
- Ggf. fachgerechter Umgang mit Gefahrenstoffen und Lagerung
- Ggf. arbeitsplatzbezogene Hygienebelehrung

Datum:

Unterschrift Anleiter*in:

Projekt-Teilnehmer*in.:

Unterschrift Teilnehmer*in:



Vereinbarung über die Teilnahme an dem Projekt zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung

1. Projektbezogene Angaben:

[Details im deutschen Vertrag nachlesen]

2. Meldung von Arbeitsunfähigkeit

Bei Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit rufen Sie bitte vor Dienstbeginn an, um sich abzumelden. Auch jeweils bei Fortdauer der Erkrankung.

Vom ersten Tag der Erkrankung an müssen Sie unaufgefordert eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung bzw. bei Krankheit des zu betreuenden Kindes eine Bescheinigung des behandelnden Arztes zusenden. Diese AU-Bescheinigung muss zeitnah vorliegen.

3. Freistellung

Freistellung ist möglich für Termine bei der Arbeitsvermittlung der ALV oder für ein Vorstellungsgespräch bzw. für dringende Angelegenheiten. Die Freistellung muss vorher bei der Projektpädagog*in/ beim Anleiter beantragt werden. Ein schriftlicher Nachweis ist erforderlich.

4. Betriebliche Erprobung / Arbeitsangebote / Kurse

Im Projektzeitraum können Ihnen **betriebliche Erprobungsphasen und/oder Arbeitsstellen** durch die ALV angeboten werden. Auch **Kurse** (z.B. Sprachunterricht und andere Schulungen) und Unterstützung bei Bewerbungsbemühungen oder bei der Aktualisierung der Bewerbungsunterlagen **sind verpflichtend**.

5. Arbeits- und Versicherungsschutz

Es finden die Vorschriften über den Arbeitsschutz Anwendung. Aus versicherungsrechtlichen Gründen und zu Ihrer eigenen Sicherheit, **sind Sie verpflichtet, alle Schutzmaßnahmen zu treffen, die Ihnen vom Anleitungspersonal genannt werden.**

Sie sind während des Projekts über die gesetzliche Unfallversicherung GUV Hannover unfallversichert.

6. Allgemeine Sicherheitsunterweisungen

Zu Beginn des Projekts erhalten Sie eine Belehrung über den allgemeinen Arbeitsschutz und die Gefahrenbeschilderung, sowie einen begleiteten Rundgang durch das Gebäude mit Informationen zum Brandschutz und zu den Fluchtwegen.

7. Arbeitskleidung

Die erforderliche Arbeitskleidung und Schutzausrüstung erhalten Sie hier kostenfrei im Projekt.

8. Aufwandsentschädigung / Fahrtkosten

Es werden 1,30 € pro tatsächlich geleistete Arbeitsstunde als Aufwandsentschädigung (AE) aus kommunalen Mitteln gezahlt. Bei entschuldigter oder unentschuldigter Abwesenheit wird keine AE gezahlt.

Sie erhalten monatlich die entstehenden **Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel** (VBN) **ab einer Entfernung von 4 km** (Stadtplan Verden Zirkelschlag).

Die Auszahlung erfolgt zum Monatsende auf Ihr Konto. Fahrtkosten werden im Voraus gezahlt.

9. Projekt – Personal

[Details im deutschen Vertrag nachlesen]



10. Konsequenzen bei Verstoß gegen diese Vereinbarung

Bei Verstoß gegen diese Vereinbarung erfolgt eine schriftliche Abmahnung.
Bei wiederholtem Verstoß wird die Projektteilnahme durch die ALV vorzeitig beendet.
Die Arbeitsvermittlung der ALV wird davon jeweils unverzüglich in Kenntnis gesetzt.

11. Ihre Meinung ist uns wichtig!

Während der Maßnahme erhalten Sie einen Fragebogen zur Beurteilung des Projekts aus Ihrer Sicht.
Die Befragung ist anonym. Wir bitten Sie um Ihre Mitwirkung. Vielen Dank dafür!

12. Rücktrittsrecht und Kündigung durch die*den Maßnahmeteilnehmende*n

Nach Abschluss dieser Vereinbarung haben Sie ein allgemeines Rücktrittsrecht für 14 Tage von der Vereinbarung.

Eine Kündigung der Teilnahme ist von Ihnen jederzeit in schriftlicher Form möglich.
In beiden Fällen müssen Sie dies vorher persönlich oder telefonisch Ihrer Arbeitsvermittlerin bzw. Ihrem Arbeitsvermittler beim Jobcenter mitteilen.

13. Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss des Projekts erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung, die Inhalt, zeitlichen Umfang und das Ziel des Projekts enthält. Des weiteren erhalten Sie während des Projekts von Ihnen ggfs. erworbene Zertifikate.

14. Anlagen

- Hausordnung inkl. Hygiene- und Verhaltensregeln
- Datenschutzerklärung
- allgemeine Sicherheitsunterweisung
- Projektbeschreibung

Die Anlagen sind Teil dieser Vereinbarung über Ihre Teilnahme an dem Projekt.
Sie bescheinigen mit Ihrer Unterschrift, dass sie die aufgeführten Anlagen erhalten haben und dass Ihnen diese erläutert wurden.

Die Bestandteile dieser Vereinbarung behalten auch im Falle einer Verlängerung der Projektlaufzeit ihre Gültigkeit.

Die Mitarbeiter*innen der ALV freuen sich auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihnen!

(Projektmitarbeiter*in)

(Unterschrift Projektteilnehmer*in)



Datenschutzerklärung für die Abteilungen ALV Projekte

Ihr Vertrauen ist uns wichtig, darum nehmen wir den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Wir möchten, dass Sie wissen, zu welchem Zweck wir Ihre Daten speichern und wie wir sie verwenden.

1. Verantwortliche Datenschutzrechtlich verantwortlich ist die Arbeit im Landkreis Verden AöR (ALV) vertreten durch die Verwaltungsleitung Frau R. Mindermann Lindhooper Str. 67 27283 Verden (Aller) Telefon 04231 – 15 713	2. Datenschutzbeauftragter Datenschutzbeauftragter der Arbeit im Landkreis Verden AöR Zweckverband KDO, Elsässer Straße 66, 26121 Oldenburg E-Mail: datenschutz-alv@landkreis-Verden.de
--	---

3. verarbeitete Datenkategorien

Wir verarbeiten Ihre Kontaktdaten, das Geburtsdatum, die Bankverbindung, Daten zum beruflichen Werdegang (wie Ausbildung, Berufstätigkeiten), zum Berufswunsch, zu Einschränkungen hinsichtlich einer Arbeitsaufnahme (z.B. Kinderbetreuung, gesundheitliche Einschränkungen), zu Projekt- und Praktiketeilnahmen und zu Bewerbungstätigkeiten.

4. Zweck der Datenverarbeitung und Weitergabe von Daten

Wir verarbeiten Ihre Daten zur Durchführung und Abrechnung des Projekts, an dem Sie teilnehmen. Dazu gehört u.a. die Überweisung bzw. Auszahlung der Fahrtkosten. Zu diesen Zwecken geben wir Ihre Daten, sofern erforderlich, an die Abteilungen „Vermittlung und Beratung“ und „Allgemeine Verwaltung“ der ALV und an den Landkreis Verden, insbesondere die Kreiskasse, weiter. Teilweise bedienen wir uns zur Verarbeitung Ihrer Daten externer Dienstleister. Sollten im Rahmen einer sogenannten Auftragsverarbeitung Daten an Dienstleister weitergegeben werden, so erfolgt dies im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Anforderungen. Unsere Auftragsverarbeiter sind sorgfältig ausgewählt und an unsere Weisungen gebunden.

5. Löschung von Daten

Sobald der Zweck für die Speicherung entfällt, werden wir Ihre personenbezogenen Daten löschen, spätestens jedoch 12 Monate nach Ihrem Ausscheiden aus dem Projekt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber vorgeschrieben ist. Die Löschung erfolgt in diesen Fällen entsprechend der Löschfristen nach diesen Vorschriften.

6. Betroffenenrechte

Wenn wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten, dann haben Sie die folgende Rechte:

a. Recht auf Widerruf einer datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung

Sofern Sie uns eine Einwilligung für eine Datenverarbeitung erteilt haben, haben Sie jederzeit das Recht, diese Einwilligung zu widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

b. Recht auf Auskunft

c. Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten bzw. auf Vervollständigung unvollständiger Daten

d. Recht auf Löschung Ihrer Daten („Recht auf Vergessenwerden“)

e. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

f. Recht auf Datenübertragbarkeit

g. Widerspruchsrecht

h. Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde: Sie können sich u.a. an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz – die Landesbeauftragte für den Datenschutz in Niedersachsen – (Prinzenstraße 5, 30159 Hannover) wenden.

Wenn Sie eine ausführlichere Datenschutzerklärung wünschen, achten Sie bitte auf unsere Aushänge oder sprechen Sie unsere Mitarbeitenden in den Projekten an.



Hausordnung für den Projektbereich der ALV

REGELN UND PFLICHTEN

- Anweisungen der Anleiter*innen befolgen
- Termine (z.B. Ärzt*innen- und Behördenbesuche, Vorstellungsgespräche usw.) vorher mit dem*der Anleiter*in und/oder Sozialpädagog*in absprechen
- eigenen Arbeitsplatz sauber halten
- Sauberkeit und Ordnung im gesamten Gebäude bewahren
- Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften beachten
- Schutzkleidung tragen
- Benutzung von Maschinen, Werkzeugen, Gefahrenstoffen und Reinigungsmitteln nur nach Unterweisung und besonderer Anweisung der Anleitung
- Verlassen des Arbeitsplatzes nur mit Abmeldung beim/bei dem/der Anleiter*in und/oder dem*der Sozialpädagog*in (Verlassen des Gebäudes!)
- Nutzung der Handys während der Arbeitszeit nach Rücksprache mit dem/der Anleiter*in und/oder Sozialpädagog*in

VERBOTE

- Rauchen in den Gebäuden
- Essen und Trinken am Arbeitsplatz
- Diebstahl oder mutwillige Zerstörung von Werkzeugen und Eigentum
- jegliche Art von Gewalt, Beleidigungen, Diskriminierungen, Bedrohungen
- sexuelle Belästigung
- alkoholische Getränke und andere Drogen
- Fotografieren oder Filmen, Aufnahme von Gesprächen
- Arbeiten ohne Sicherheitsausrüstung

Verstöße gegen die Hausordnung können eine schriftliche Abmahnung nach sich ziehen. Wiederholte Verstöße und drastische Fälle führen zu einer unmittelbaren Beendigung des Projekts.



Einwilligungserklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen: Arbeit im Landkreis Verden AöR Lindhooper Straße 67 27283 Verden (Aller)	Fax: 04231- 15 134 Tel.: 04231- 15 713 E-Mail: r-mindermann-alv@landkreis-verden.de
Vorname, Nachname	
Personenbezogene Daten der betroffenen Person Fotografien	
Zweck der Datenerhebung	
Erstellung von Fotos und Videoaufnahmen	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Präsentation auf Webseiten (Fotos und Filmausschnitte)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Foto CD (zu bestimmten Anlässen)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Für die interne Verwendung (Archiv)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer Die Fotos werden bis auf Widerruf gespeichert.	
Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten Datenschutzbeauftragter der Arbeit im Landkreis Verden AöR Zweckverband KDO, Elsässer Straße 66, 26121 Oldenburg E-Mail: datenschutz-alv@landkreis-Verden.de	

Hinweis:

Im Internet veröffentlichte Informationen können weltweit von jedermann heruntergeladen und weiterverarbeitet werden. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich kaum wieder daraus entfernen.

Hinweise für die Rechte der Betroffenen

- **Widerrufsrecht:** Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
- **Folgen bei nicht Erteilung der Einwilligung:** Aus der Nichterteilung ergeben sich keine Nachteile für Sie.
- **Auskunftsrecht:** Sie haben das Recht auf Auskunft über die hier verarbeitenden Daten und können dieses per E-Mail unter [s.o.] oder postalisch unter [s.o.] geltend machen.
- **Beschwerderecht:** Sie haben das Recht sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden. Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover, Tel.: 0511 - 120 4500 / Fax: 0511 - 120 4599
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Weitere Hinweise auf Ihre Rechte als betroffene Person:

- Recht auf Berichtigung Ihrer hier verarbeiteten Daten Art. 16 DSGVO
- Recht auf Vervollständigung Ihrer hier verarbeiteten Daten Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung Ihrer hier verarbeiteten Daten Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten Art 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit, d.h. zur Herausgabe der über Sie verarbeiteten Daten in einem strukturierten Format, Art. 20 DSGVO

Hiermit willige/n ich/wir in die Datenverarbeitung zu oben genannten Zwecken ein.

Datum

Unterschrift