

## Atelier bureau : une formation qualifiante pour votre future carrière administrative !

Vous souhaitez travailler dans un environnement de bureau? La mesure de qualification « Atelier bureau » est une excellente introduction aux métiers commerciaux et administratifs. Apprenez et entraînez-vous dans une entreprise virtuelle, dans des conditions quasi réelles, en maîtrisant les principaux processus professionnels. Découvrez tous les départements qui composent une entreprise et comprenez les interactions entre ses différents services!



### Vos avantages?

Cette formation vous prépare aux activités variées du monde commercial. Au sein de cette entreprise virtuelle, vous:

- Découvrez les domaines qui vous correspondent le mieux
- Identifiez vos points forts personnels
- Développez des compétences clés et renforcez votre capacité à travailler en équipe

Résultat: vous serez parfaitement préparé pour poursuivre une formation ou intégrer directement le secteur commercial ou administratif.



### Comment participer

Cette qualification vous intéresse? Contactez votre conseiller ou conseillère au Jobcenter Verden!

Il ou elle pourra vous inscrire directement et vous informera rapidement des prochaines étapes.

La mesure de qualification « Atelier bureau » s'adresse aux demandeurs d'emplois de longue durée, aux bénéficiaires des prestations du SGBII ainsi qu'aux personnes réfugiées ayant un accès au marché du travail.



### Durée du projet

Du lundi au jeudi, de 8h00 à 14h00. Des modèles de travail à temps partiel sont possibles.



### Site

Hamburger Str. 56, des places de stationnement pour voitures et vélos sont disponibles.



### Votre qualification

Cette formation vous permettra d'acquérir des connaissances et des compétences essentielles qui faciliteront votre intégration dans le monde professionnel.

Des simulations réelles et un lien direct avec la pratique font de cette formation continue un tremplin précieux pour un démarrage réussi dans le domaine!

### Les certificats délivrés aux participants·es

À l'issue de la formation, vous recevrez :

- 1 Certificat de participation
- 2 Certificat de travail



### Votre interlocutrice

Mme Gehrke-Grose  
Hamburger Str. 56  
27283 Verden

**04231-15 8860**

**[b-gehrke-grose-alv@landkreis-verden.de](mailto:b-gehrke-grose-alv@landkreis-verden.de)**