

## ورشة العمل المكتبي - عرض التأهيل في مؤسسة التدريب سيجعلك مؤهلاً للعمل المكتبي!

هل لديك اهتمام بالأعمال المكتبية؟ يعد إجراء التأهيل "ورشة العمل المكتبي" مدخلاً جيداً للمهن التجارية والمكتبية. ستتعلم وتندرب على أهم العمليات في الشركة في إطار ظروف أصيلة في شركة افتراضية. يمكنك التعرف على جميع الأقسام الموجودة في الشركات الحقيقية وتفهم على هذا النحو جميع السياقات المهمة بجانب ذلك!



### ماذا تستفيد من ذلك على المستوى الشخصي؟

- يؤهلك هذا الإجراء لحزمة واسعة من الأنشطة في القطاع التجاري. ستدرك وأنت في مؤسسة التدريب الافتراضية،
- أي المجالات مُمتعة لك على وجه الخصوص،
- أين تكمن نقاط قوتك الشخصية.
- ستكتسب مهارات أساسية مهمة وتعزز قدرتك على العمل الجماعي بالتعزيز الهادف.

سيجعلك هذا قادرًا على الالتحاق بتأهيل تكميلي أو على بدء العمل مباشرة في المجال التجاري أو المكتبي.



### يمكنك المشاركة على النحو التالي

هل أنت مهتم بهذا التأهيل؟ استشر وسيط العمل الخاص بك في مركز التوظيف بمنطقة فيردن! ربما يستطيع مشرفك تسجيلك مباشرةً وسيلغلك قريبًا بالموعد وكيفية سير الأمور معك بعد ذلك. يعد إجراء التأهيل "ورشة العمل المكتبي" مثاليًا للعاطلين عن العمل على المدى الطويل والمستفيدين من الإعانات الاجتماعية كما حددها الكتاب الثاني من قانون الشؤون الاجتماعية ( SGB II)، وكذلك للاجئين الذين لديهم إمكانية الوصول إلى سوق العمل.



### أوقات العمل بالمشروع

من الاثنين إلى الخميس من 8:00 ص إلى 2:00 م، تتوفر نماذج بدوام جزئي.



### الموقع

Hamburger Str. 56، تتوفر أماكن انتظار للسيارات والدراجات.



### تأهيلك بصفتك أحد المشاركين

ليس كل من يعمل في مكتب حاليًا هو مؤهل حقًا لذلك. سيُكسبك مثل هذا التأهيل معارف ومهارات مهمة، بما يُسهّل عليك مباشرة العمل المكتبي بنجاح. تجعل عمليات المحاكاة الأصلية والتدريب العملي الملموس هذا التأهيل التكميلي مثمرًا للغاية وقيميًا لبداية ناجحة (جديدة) في حياتك المهنية.

كما ستحصل بصفتك أحد المشاركين على ما يلي ...  
ستحصل بعد إتمام المشروع بنجاح على الوثائق التالية:

1 شهادة مشاركة

2 شهادة خبرة



### الموظفة المختصة

السيدة/ جيركه جروزه "Frau Gehrke-Grose"  
Hamburger Str. 56  
Verden 27283

04231-15 8860

b-gehrke-grose- Alv@landkreis-verden.de