

Bürowerkstatt – das Qualifizierungsangebot in der Übungsfirma macht Sie fit fürs Office!

Lust auf Büroarbeit? Die Qualifizierungsmaßnahme „Bürowerkstatt“ ist ein guter Einstieg in kaufmännische und bürotechnische Berufe. Sie lernen und trainieren im virtuellen Unternehmen unter authentischen Rahmenbedingungen die wichtigsten Abläufe im Betrieb. Sie schnuppern in allen Abteilungen, die es auch in echten Unternehmen gibt und verstehen so fast nebenbei alle wichtigen Zusammenhänge!



Was haben Sie persönlich davon?

Diese Maßnahme qualifiziert Sie für unterschiedlichste Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich. In der virtuellen Übungsfirma merken Sie,

- welche Bereiche Ihnen besonders viel Spaß machen und
- wo Ihre persönlichen Stärken liegen.
- Sie erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen und stärken gezielt Ihre Teamfähigkeit.

Das macht Sie fit für eine weiterführende Ausbildung oder die direkte Arbeitsaufnahme im kaufmännischen oder bürotechnischen Bereich.



So können Sie teilnehmen

Diese Qualifizierung interessiert Sie? Sprechen Sie mit Ihrem Vermittler beim Jobcenter Verden! Vielleicht kann Sie Ihr*e Betreuer*in direkt anmelden und informiert Sie schon bald, wann und wie es für Sie weitergeht.

Die Qualifizierungsmaßnahme „Bürowerkstatt“ ist hervorragend geeignet für Langzeitarbeitslose und Leistungsempfänger*innen im SGB II Bezug ebenso, wie für Geflüchtete mit Arbeitsmarktzugang.



Arbeitszeit

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 14:00 Uhr, Teilzeitmodelle sind möglich.



Standort

Hamburger Str. 56, Stellplätze für PKW und Fahrräder sind vorhanden.



Ihre Qualifizierung als Teilnehmende*r

Nicht jeder, der heute in einem Büro arbeitet, ist wirklich dafür qualifiziert. Mit dieser Qualifizierung erwerben Sie wichtige Kenntnisse und Fertigkeiten, die Ihren erfolgreichen Einstieg im Büro erleichtern. Die authentischen Simulationen und der konkrete Praxisbezug machen diese Weiterbildung so spannend und wertvoll für einen erfolgreichen (Neu)Start im Beruf.

Als Teilnehmende*r bekommen Sie ...

Nach Abschluss des Projektes erhalten Sie die folgend aufgeführten Unterlagen:

- 1 Teilnahmebescheinigung
- 2 Arbeitszeugnis



Ansprechpartner*in

Frau Gehrke-Grose
Hamburger Str. 56
27283 Verden

04231-15 8860

b-gehrke-grose-alv@landkreis-verden.de